



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ Γ'
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ**

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ. Κ. – Πόλη : 151 80, Μαρούσι
Ιστοσελίδα : www.epiteliki.minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Μ. Κολούντζου
Τηλέφωνο : 210 3442148
e-mail : mkolountzou@minedu.gov.gr

Μαρούσι, 25/10 /2022

Αριθμ. Πρωτ. : 3715

**ΠΡΟΣ : ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗ Α.Ε.
E-mail: nps@archeiothiki.gr**

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την απευθείας ανάθεση μεταφοράς, φύλαξης και διαχείρισης αρχειακού υλικού στο πλαίσιο του Υποέργου 1 «Αυτεπιστασία» της Πράξης «Τεχνική Υποστήριξη Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΘ - Τομέας Παιδείας» με κωδικό MIS (ΟΠΣ) 5027232.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.4412/16 (ΦΕΚ 147 Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/14/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. τον ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265 Α) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. το άρθρο 6 (παρ. 3) του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α) «Τροποποίηση διατάξεων του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α 265)» περί μετονομασίας της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων σε Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας, με το οποίο τροποποιείται το άρθρο 18 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» περί σύστασης νέας Ειδικής Υπηρεσίας με την επωνυμία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως ισχύει,
4. το ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α) «Σύσταση Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπρωχευτική Διαδικασία Εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
5. το ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»,
6. το ν.4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

7. την υπ' αρ. πρωτ. 47903/ΕΥΘΥ.495/9-5-2016 (ΦΕΚ 1406/Β/19-5-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας "Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας" [...]",
8. τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) Υπουργική απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
9. την με αρ. πρωτ.23451/ΕΥΣΣΑ493/24-02-2017 (ΦΕΚ 677/Β/03-03-2017) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
10. την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C/2014/10128 final – 17.12.2014 που αφορά στην έγκριση του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014 -2020» (Κωδικός CCI2014GR059OP001), όπως ισχύει κάθε φορά,
11. την με αρ.πρωτ. 1802/27-03-2018 (ΑΔΑ: 6Ι68465ΧΙ8-3ΒΟ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Τεχνική Υποστήριξη Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΘ - Τομέας Παιδείας» με κωδικό ΟΠΣ 5027232, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ'αριθμ.3078/24-06-2020(ΑΔΑ:6ΗΨΜ46ΜΤΛΡ-7ΝΥ) Απόφαση,
12. την με αρ.πρωτ. 60661/21 (ΦΕΚ Β' 2280) κοινή Υπουργική Απόφαση «Ορισμός αποφαινόμενων οργάνων Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων κατά την παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 (Α' 133), για τις δημόσιες συμβάσεις που αφορούν ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας,
13. το Π.Δ. 81/2019 (ΦΕΚ 119/Α) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»,
14. το Π.Δ. 83/2019 (ΦΕΚ 121/Α/9-7-2019) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
15. το με αρ. πρωτ. 904/28-03-2022 Αίτημα της ΕΔ ΕΣΠΑ προς την ΕΥΔ Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού , Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθησης με θέμα: «Αίτημα 4^{ης} τροποποίησης χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού της πράξης Τεχνική Υποστήριξη Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΑΙΘ με κωδικό ΟΠΣ 5027232»,
16. την με αρ.πρωτ.14161/03-05-2022(ΑΔΑ:99ΥΙ46ΜΤΛΡ-43Ν) απόφαση τροποποίησης της Πράξης «Τεχνική Υποστήριξη Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΘ - Τομέας Παιδείας» με Κωδικό ΟΠΣ 5027232 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»
17. τις ανάγκες της υπηρεσίας για μεταφορά, φύλαξη και διαχείριση αρχειακού υλικού ,
18. το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται βαρύνει την Σ.Α.Ε. 2018ΣΕ34510084 του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, από όπου χρηματοδοτείται η Πράξη «Τεχνική Υποστήριξη Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΑΙΘ - Τομέας Παιδείας», με Κωδικό ΟΠΣ 5027232, του Επιχειρησιακού

Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»,

προσκαλεί τον ενδιαφερόμενο να υποβάλει έγγραφη προσφορά για την απευθείας ανάθεση (αρ.118, ν.4412/2016) μεταφοράς, φύλαξης και διαχείρισης αρχειακού υλικού της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέας Παιδείας στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης «Τεχνική Υποστήριξη Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΘ - Τομέας Παιδείας» με κωδικό MIS (ΟΠΣ) 5027232.

1. Περιγραφή του έργου του Αναδόχου

Το έργο εντάσσεται στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 της Πράξης «Τεχνική Υποστήριξη Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΘ - Τομέας Παιδείας» με κωδικό MIS (ΟΠΣ) 5027232 για τις ανάγκες λειτουργίας της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέας Παιδείας» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» και αφορά στην μεταφορά, φύλαξη και διαχείριση αρχειακού υλικού της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέας Παιδείας.

Συγκεκριμένα, η παρούσα πρόσκληση αφορά την υποβολή έγγραφης προσφοράς για την μεταφορά, φύλαξη και διαχείριση αρχειακού υλικού ποσότητας 4.000 χαρτοκιβωτίων (χωρητικότητας 5 κλασέρ/χαρτοκιβώτιο) ως εξής:

Α΄ΦΑΣΗ

α. Υπηρεσίες Παραλαβής και μεταφοράς

Η παραλαβή του αρχείου είναι η πρώτη απαραίτητη υπηρεσία στο πλαίσιο της ανάθεσης της μεταφοράς, φύλαξης και διαχείρισης αρχειακού υλικού από τον Ανάδοχο και αποτελείται από τα ακόλουθα βήματα:

- Παροχή χαρτοκιβωτίων (χωρητικότητας 5 κλασέρ) κατάλληλων για μακροχρόνια φύλαξη και για διαχείριση, όποτε παρουσιαστεί ανάγκη ανάκτησης αρχειακού υλικού. Η χρήση κατάλληλων χαρτοκιβωτίων αυξάνει τον βαθμό ασφάλειας – εμπιστευτικότητας του αρχείου.
- Εγκιβωτισμός των φακέλων που είναι τοποθετημένα στα ράφια του αρχείου της Υπηρεσίας στα παρεχόμενα χαρτοκιβώτια από προσωπικό του Αναδόχου.
- Μετασυσκευασία του αρχειακού υλικού όπου κρίνεται σκόπιμο από τα υφιστάμενα κιβώτια φύλαξης στα παρεχόμενα χαρτοκιβώτια από προσωπικό του Αναδόχου.
- Μεταφορά του αρχείου από τις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου.

β. Υπηρεσίες δημιουργίας Μητρώου Φακέλων

Το αρχειακό υλικό που θα παραληφθεί, θα πρέπει να καταλογογραφηθεί, και να δημιουργηθεί σχετικό μητρώο, με βάση την εξωτερική κωδική ονομασία του κάθε φακέλου.

Στα πλαίσια αυτά θα πρέπει από τον Ανάδοχο να γίνουν τα κάτωθι:

- Να αποδώσει μοναδικό barcode σε κάθε κιβώτιο αλλά και σε κάθε φάκελο που θα παραληφθεί.
- Να καταχωρηθεί για κάθε φάκελο ένα πεδίο χαρακτηρισμού με βάσει τα αναγραφόμενα στο εξωτερικού του φακέλου και μόνο (π.χ. αριθμός αρχειοθέτησης).
- Το μοναδικό barcode σε κάθε κιβώτιο, θα πρέπει να συνδέεται με τα μοναδικά barcodes του αριθμού φακέλων που θα περιέχει.

Οι ανωτέρω εργασίες για την δημιουργία μητρώου δύναται να πραγματοποιηθούν στις εγκαταστάσεις της Αναδόχου εταιρείας.

Σημειώνεται ότι οι εξωτερικά αναγραφόμενες περιγραφές πρέπει πάντα να υπάρχουν και απαιτούν την στενή συνεργασία των αρμοδίων στελεχών της Υπηρεσίας με το προσωπικό του Ανάδοχου.

Β' ΦΑΣΗ

γ. Υπηρεσίες Αποθήκευσης

Σε συνέχεια της μεταφοράς των κιβωτίων και τη δημιουργία του Μητρώου θα πρέπει να δημιουργηθεί σχετικό μητρώο αποθήκευσης (με μοναδικά στοιχεία για κάθε κιβώτιο) το οποίο θα παραδοθεί στην Υπηρεσία.

Οι εγκαταστάσεις και οι διαδικασίες του Αναδόχου, θα πρέπει να έχουν σχεδιαστεί για να παρέχουν το μέγιστο βαθμό προστασίας και ασφάλειας για τα αρχεία που φιλοξενούν.

Ειδικότερα, ο χώρος φύλαξης θα πρέπει να τηρεί κατ' ελάχιστον τις κάτωθι προδιαγραφές:

- Σύστημα Πυρανίχνευσης
- Σύστημα Πυρασφάλειας
- Σύστημα καταγραφής των χώρων με κάμερες ασφαλείας
- Στεγανότητα χώρου
- Κανόνες υγιεινής και ασφάλειας

δ. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη, χρήστες της ηλεκτρονικής πλατφόρμας διαχείρισης του μητρώου και των αιτημάτων ανάκτησης, με στόχο την πλήρη αξιοποίηση του Έργου.

Η εκπαίδευση, που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου της παρούσας, θα είναι δομημένη σε σεμινάριο των τριών (3) ωρών για μια (1) ημέρα.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Εγχειρίδιο χρήσης της ηλεκτρονικής πλατφόρμας διαχείρισης του μητρώου και των αιτημάτων ανάκτησης,
- Παρουσίαση του περιβάλλοντος της εφαρμογής (πρακτική εκπαίδευση και εξάσκηση)

Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα.

ε. Υπηρεσίες Ανακτήσεων Αρχειακού Υλικού

Οι υπηρεσίες διαχείρισης του αρχείου περιλαμβάνουν και την εξυπηρέτηση αιτημάτων για την ανάκτηση αρχειακού υλικού με φυσική παράδοση κιβωτίων ή φακέλων ή με ηλεκτρονική αποστολή μεμονωμένων εγγράφων όταν αυτό απαιτείται ύστερα από έγγραφο αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής .

Ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει παράδοση φυσικού αρχείου ως εξής:

α) την επόμενη εργάσιμη από το αίτημα για ανάκτηση. Το κάθε αίτημα ανάκτησης αφορά **1 φορά την εβδομάδα για έως 4 χαρτοκιβώτια ή 20 κλασέρ την κάθε φορά.**

β) Την αυθημερόν παράδοση αιτημάτων ανακτήσεων εντός 3 ωρών από το αίτημα, εφόσον το αίτημα γίνει μέχρι τις 14.00 μ.μ. Αιτήματα έκτακτης ανάκτησης δύναται να πραγματοποιηθούν **έως 1 ανά μήνα με έως 1 χαρτοκιβώτιο ή 5 κλασέρ την κάθε φορά.**

Επιπρόσθετα, και εφόσον είναι εφικτή η σχετική διαδικασία από τη φύση του σχετικού αρχείου ή/και την ύπαρξη του στο φάκελο, ο ανάδοχος δύναται να αποστείλει με ψηφιακό τρόπο το σύνολο ή μέρος του φακέλου μέσω της σχετικής πλατφόρμας εξυπηρέτησης ανακτήσεων, ψηφιοποιώντας τα σχετικά αρχεία (σελίδες φακέλου). Η σχετική διαδικασία αφορά τα τακτικά αιτήματα και δύναται να παρασχεθεί **για έως και 5 έγγραφα την εβδομάδα**.

Για λόγους ασφάλειας των πληροφοριών και καλύτερης εξυπηρέτησης των χρηστών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει ειδική πλατφόρμα εξυπηρέτησης ανακτήσεων, η οποία να είναι πλήρως συμμορφούμενη με τον Γενικό Κανονισμό περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα – GDPR και στην οποία οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες, μέσω ονομαστικών προσβάσεων, μπορούν να καταχωρούν αιτήματα, να ενημερώνονται για την πορεία τους ή και να παραλαμβάνουν ψηφιοποιημένα έγγραφα σε περίπτωση που αιτούνται ηλεκτρονική ανάκτηση. Στην πλατφόρμα θα βρίσκεται πάντοτε αναρτημένο το σύνολο του Μητρώου, ως σταθερό αποθετήριο και για τις ανάγκες του έργου θα απαιτηθούν 3 ονομαστικές άδειες χρήσεις.

Ο Ανάδοχος, πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει την ολοκλήρωση του κύκλου ζωής αρχειακού υλικού με την υποστήριξη εργασιών εμπιστευτικής καταστροφής και την έκδοση σχετικών πρωτοκόλλων, εφόσον η Υπηρεσία κρίνει ότι χρήζουν τέτοιας διαδικασίας.

Η διαλογή κι εμπιστευτική καταστροφή των υλικών θα πρέπει να γίνεται σε εσωτερικό κλειστό χώρο όπου υπάρχει κάλυψη από σύστημα παρακολούθησης ενώ η πρόσβαση να επιτρέπεται μόνο σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό μέσω access control. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκδίδει σχετικό Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Εμπιστευτικής Καταστροφής & Ανακύκλωσης Όλες οι εργασίες περισυλλογής, μεταφοράς και καταστροφής θα πρέπει να υποστηρίζονται από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο προσωπικό.

στ. Υπηρεσίες HelpDesk

Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (helpdesk), με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη των αρμοδίων στελεχών σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά, όσο και ηλεκτρονικά (email).

- Το helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε ώρες 08:00-16:00
- Εκτός των ανωτέρω ωρών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).

2. Εμπιστευτικότητα

Στην σύμβαση που θα υπογραφεί θα προστεθούν ρήτρες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας σχετικές με την προστασία των προσωπικών δεδομένων

3. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος που συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διαχείρισης Ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής του σχεδιασμού, ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και ψηφιοποίησης εγγράφων, τεκμηρίωσης, καταχώρισης, συλλογής δεδομένων.

Συγκεκριμένα θα πρέπει ο υποψήφιος ανάδοχος να συμμορφώνεται με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας στα πεδία της φύλαξης και διαχείρισης φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, ψηφιοποίησης εγγράφων και εργασιών ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων και συγκεκριμένα να διαθέτει σε ισχύ:

α) Πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο.

β) Πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο.

γ) Πρότυπο σχετικό με κατευθύνσεις και καλές πρακτικές για μία δομημένη διαχείριση της πληροφορίας που εισάγεται ή δημιουργείται από έναν Οργανισμό και διαχειρίζεται σε όλο τον κύκλο ζωής αυτής μέχρι το τέλος της (καταστροφή, διαγραφή), πχ ISO 30301:2019 ή ισοδύναμο.

Η μη συμμόρφωση με τις ανωτέρω απαιτήσεις και η μη προσκόμιση των αντίστοιχων πιστοποιητικών συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

4. Διάρκεια της Σύμβασης - Χρονοδιάγραμμα παραλαβής και μεταφοράς του αρχείου

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες.

Η παραλαβή και μεταφορά του αρχειακού υλικού θα πραγματοποιηθεί από την έδρα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του ΥΠΑΙΘ και σε χρονικό διάστημα **έως και σαράντα πέντε (45) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης**. Η παραλαβή και μεταφορά του αρχείου δύναται να πραγματοποιηθεί σε περισσότερες από μία φορές εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος.

5. Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται έως το ποσό των **τριάντα χιλιάδων (30.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**, ήτοι **έως το ποσό των τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%** και θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της Πράξης «Τεχνική Υποστήριξη Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΘ - Τομέας Παιδείας», με Κωδικό MIS (ΟΠΣ) 5027232 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» με κωδικό Σ.Α.Ε. 2018ΣΕ34510084 του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

6. Παραλαβή-Τρόπος πληρωμής

Η ολοκλήρωση της **Α' Φάσης**, όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 1.Α, πιστοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωσή της. Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό παραλαβής, το οποίο εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Με το ως άνω πρακτικό η Επιτροπή Παραλαβής εισηγείται και την πληρωμή του Αναδόχου για την ολοκλήρωση της Α' Φάσης σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της πρόσκλησης και της υπογραφείσας σύμβασης.

Με την ολοκλήρωση της Α' Φάσης και την παραλαβή της από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, ο Ανάδοχος θα λάβει το 60% του συνολικού Συμβατικού Τιμήματος. Με την λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος θα λάβει το υπόλοιπο 40% του συμβατικού τιμήματος.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου και όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες για την εκτέλεση της παρούσας χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και από επιγενόμενη αιτία. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, καθώς και κρατήσεις υπέρ νομικών

προσώπων ή άλλων οργανισμών, όπως: κράτηση ύψους 0,10%, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ).

Επί των κρατήσεων υπέρ ΕΑΔΗΣΥ επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

7. Κατάρτιση και υποβολή της προσφοράς

Η προσφορά πρέπει να υποβληθεί μέσα σε Σφραγισμένο Ενιαίο Φάκελο Προσφοράς. Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να φέρει την Επωνυμία και τη Διεύθυνση του οικονομικού φορέα και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την με αρ.πρωτ...../...../ 2022 Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την απευθείας ανάθεση (αρ.118, ν.4412/2016) μεταφοράς, φύλαξης και διαχείρισης αρχαιακού υλικού της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης «Τεχνική Υποστήριξη Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΘ - Τομέας Παιδείας» με κωδικό MIS (ΟΠΣ) 5027232.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: **27/10/2022, ώρα 14.00**

(Προσοχή: Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Επισημαίνεται ότι:

Η προσφορά θα πρέπει είτε να κατατίθεται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι – ΤΚ. 151 80, 1ος όροφος, γραφείο 1031- γραφείο πρωτοκόλλου, μέχρι την **27/10/2022 και ώρα 14:00**, είτε να αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή στην παραπάνω διεύθυνση, με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς, μέσω εταιρείας courier, κλπ) όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη. Στην τελευταία περίπτωση απαραίτητη προϋπόθεση είναι να περιέρχονται οι προσφορές στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα, η οποία προκύπτει από το πρωτόκολλο που τηρείται από αυτήν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση από οποιαδήποτε αιτία στην άφιξη της προσφοράς, που αποστέλλεται με τον ως άνω τρόπο. Η προσφορά που υποβάλλεται μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είναι μη κανονική και επιστρέφεται χωρίς να έχει αποσφραγισθεί.

8.2 Ο Σφραγισμένος Ενιαίος Φάκελος κάθε προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Α) Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου (της παρ. 4 του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει κάθε φορά) ότι θα εκτελέσει το έργο σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην ως άνω Πρόσκληση και τα παραρτήματά της τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Β) Φάκελο Οικονομικής προσφοράς.

Το ειδικότερο περιεχόμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης, και του φακέλου Οικονομικής Προσφοράς είναι το ακόλουθο:

Α) Υπεύθυνη Δήλωση: (της παρ. 4 του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει κάθε φορά). Υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση (υπόδειγμα στο Παράρτημα Ι) του υποψηφίου για την οποία δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, και με την οποία θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος :

α. Δεν τελεί σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

β. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.

γ. Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016

δ. Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση εφόσον αυτά ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

ε. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής, ματαίωσης ή ακύρωσης της διαδικασίας ανάθεσης.

στ. Δεσμεύεται πως θα εκτελέσει το έργο σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.

ζ. Σε περίπτωση ανακήρυξης προσωρινού αναδόχου (κατόπιν ενημέρωσης από την Αναθέτουσα μετά την αξιολόγηση της προσφοράς του, ο προσωρινός ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα προσκομίσει πριν την υπογραφή της σύμβασης:

i. Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα

ii. Βεβαίωση ή ανάλογο έγγραφο από τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους καταβάλλει εισφορές ότι δεν έχει οφειλές (ασφαλιστική ενημερότητα) εν ισχύει,

iii. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ .

iv. Απόσπασμα ποινικού μητρώου.

Από το απόσπασμα ποινικού μητρώου θα προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2006. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία ανάθεσης του έργου.

v. Όλες τις απαιτούμενες πιστοποιήσεις πυρασφάλειας και συγκεκριμένα το πιστοποιητικό ενεργητικής πυροπροστασίας,

vi. Όλα τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας στα πεδία της φύλαξης και διαχείρισης φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, ψηφιοποίησης εγγράφων και εργασιών ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων και συγκεκριμένα να διαθέτει σε ισχύ:

α) Πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο.

β) Πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο.

γ) Πρότυπο σχετικό με κατευθύνσεις και καλές πρακτικές για μία δομημένη διαχείριση της πληροφορίας που εισάγεται ή δημιουργείται από έναν Οργανισμό και διαχειρίζεται σε όλο τον κύκλο ζωής αυτής μέχρι το τέλος της (καταστροφή, διαγραφή), πχ ISO 30301:2019 ή ισοδύναμο.

Β) Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο «Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς», σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα II της παρούσας Πρόσκλησης.

Επισημαίνεται ότι:

i) Η οικονομική προσφορά παρέχεται με την συμπλήρωση του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του παραρτήματος II της παρούσας και αφορά το σύνολο του έργου.

ii) Η συνολική προσφορά δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό της παρούσας Πρόσκλησης.

iii) Στις τιμές της οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και όλες οι εισφορές κ.λπ. που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

iv) Όλες οι τιμές θα δίνονται σε ευρώ, επιτρέπονται δε μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του έντυπου οικονομικής προσφοράς.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 30.00,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (37.200,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).

8.Ανάθεση έργου - υπογραφή συμφωνητικού

Ο Ανάδοχος μετά την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης σε αυτό, οφείλει εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών, να προσέλθει στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων προκειμένου να υπογράψει το σχετικό συμφωνητικό.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιαδήποτε στάδιο την διαδικασία σύναψης σύμβασης, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει την διαδικασία χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

Η παρούσα αναρτάται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) καθώς και στην επίσημη ιστοσελίδα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ www.epiteliki.minedu.gov.gr.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΑΙΘ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρ. (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς στο πλαίσιο της υπ' αρ. πρωτ. Πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την απευθείας ανάθεση μεταφοράς, φύλαξης και διαχείρισης αρχειακού υλικού της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης «Τεχνική Υποστήριξη Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΘ - Τομέας Παιδείας» με κωδικό MIS (ΟΠΣ) 5027232 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020».

1) Δεν τελώ σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

2) Είμαι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις μου.

3) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016.

4) Δεσμεύομαι για την έγκαιρη και προσηκούσα προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση, στην περίπτωση που ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

5) Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου που απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής, ματαίωσης ή ακύρωσης της διαδικασίας ανάθεσης.

6) Δεσμεύομαι ότι θα εκτελέσω το έργο σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην ως

άνω Πρόσκληση και τα παραρτήματά της τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

- 7) Δεσμεύομαι ότι σε περίπτωση ανακήρυξης μου ως προσωρινού Ανάδοχου (κατόπιν ενημέρωσης από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την αξιολόγηση της προσφοράς), θα προσκομίσω πριν την απόφαση ανάθεσης τα ακόλουθα δικαιολογητικά κατακύρωσης:
- α) Βεβαίωση ή ανάλογο έγγραφο από τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους καταβάλω εισφορές ότι δεν έχω οφειλές (ασφαλιστική ενημερότητα) σε ισχύ.
- β) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.
- γ) Απόσπασμα ποινικού μητρώου.
- Από το απόσπασμα ποινικού μητρώου θα προκύπτει ότι δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2006. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία ανάθεσης του έργου.
- δ) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσωρινού Ανάδοχου, ως εξής:
- Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, την έναρξη επιτηδεύματος.
- Σε περίπτωση νομικού προσώπου, τα έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης του σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει το νομικό πρόσωπο, από τα οποία προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψήφιου, καθώς και τα σχετικά έγγραφα για τα πρόσωπα που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους (νόμιμοι εκπρόσωποι).
- Όλες τις απαιτούμενες πιστοποιήσεις πυρασφάλειας και συγκεκριμένα το πιστοποιητικό ενεργητικής πυροπροστασίας,
- Όλα τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας (ISO) στα πεδία της φύλαξης και διαχείρισης φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, ψηφιοποίησης εγγράφων και εργασιών ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων όπως αναγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Ημερομηνία: - - 2022

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΑΙΘ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Υποβάλλουμε την παρούσα οικονομική προσφορά και δεσμευόμαστε ότι θα εκτελέσουμε το έργο σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην ως άνω Πρόσκληση.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	
ΕΔΡΑ:	
ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ – ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ:	
ΑΦΜ:	
ΔΟΥ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
ΑΡ. ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΥΤΥΠΟΥ (FAX):	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ (EMAIL):	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΦΑΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ	ΤΕΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΕΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΜΕ ΦΠΑ
Α ΦΑΣΗ	4.000 χαρτοκιβώτια (χωρητικότητας 5 κλασέρ)	Έως 45 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης			
Β ΦΑΣΗ	4.000 χαρτοκιβώτια (χωρητικότητας 5 κλασέρ)	Έως 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης			

Ημερομηνία:-.....-2022

Ο Προσφέρων

(Υπογραφή & Σφραγίδα)